



**STADT
MAINBURG**

Die Stadt Mainburg sucht zum 1. September 2017 eine/n

Bibliotheksangestellte/n

für die Stadtbibliothek Mainburg als Mutterschaftsvertretung in Teilzeit
(15 Std./Wo. – vorwiegend nachmittags)

Das Aufgabengebiet umfasst unter anderem

- Ausleihverbuchung mit allen damit verbundenen Aufgaben im Benutzerservice
- Ordnen des Medienbestandes
- Medieneinarbeitung und Bestandspflege
- Mitarbeit bei Veranstaltungen

Anforderungsprofil

- Engagement und Serviceorientierung
- Teamfähigkeit sowie persönliche, kommunikative und soziale Kompetenz
- Berufliche Erfahrungen im Bereich Bibliotheksarbeit bzw. Buchhandel
- Freude am Umgang mit Kindern und Jugendlichen
- EDV-Kenntnisse

Die Eingruppierung erfolgt nach den Vorschriften des TVöD.
Schwerbehinderte Menschen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Auskünfte stehen Ihnen die Bibliotheksleiterin, Frau Maria Pinsker,
Telefon 08751 / 2662 oder der Geschäftsleiter der Stadt Mainburg, Herr Karl
Raster, Tel. 08751 / 704-21 zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung
bis spätestens 26.06.2017 an:

Stadt Mainburg | Geschäftsleitung
Marktplatz 1 – 4 | 84048 Mainburg

oder per E-Mail an verwaltung@mainburg.de

